

No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Metu Baku			Keterangan
		Camat	Sekretaris Camat	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pengadministrasian Umum Kesejahteraan Rakyat	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima, membaca, dan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan pengurusan Surat Dispensasi Nikah					Foto Copy KTP Formulir N1, N2 dan N4 Surat Pernyataan Foto Copy KTP 2 orang salah	10 Menit	Kelengkapan berkas pemohon		
2	Menerima, membaca, memeriksa kelengkapan permohonan serta memberikan disposisi kepada pengadministrasian Umum Kesejahteraan Rakyat untuk mengetik formulir/blanko draf Surat Dispensasi Nikah						5 Menit	Araban/Dispesial, Kelengkapan berkas permohonan		
3	Menerima, mengetik formulir/blanko draf Surat Dispensasi Nikah						10 Menit	Draf Surat Dispensasi Nikah		
4	Menerima, membaca dan memberi paraf draf Surat Dispensasi Nikah						5 Menit	Draf Surat Dispensasi Nikah		
5	Menerima, membaca dan memaraf draf Surat Dispensasi Nikah						5 Menit	Draf Surat Dispensasi Nikah		
6	Menerima, membaca dan menandatangani Surat Dispensasi Nikah						5 Menit	Surat Dispensasi		
7	Menerima, dan memberikan nomor registrasi dan stempel, menggandakan dan menyerahkan ke pemohon serta mengarsipkan						15 Menit	Asli Surat Dispensasi	SOP Pengarsipan Surat	